МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

«27» сентября 2023 г. № 39

г. Луганск

Об отдельных вопросах организации работы редакционной коллегии научно-методического журнала «Человек. Наука. Социум.» ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

В целях развития и совершенствования научной деятельности ФГБОУ ВО «ЛГПУ», направленной на популяризацию науки и содействие научному сообществу России и стран зарубежья в публикации и обсуждении научных данных, инновационных идей и современных технологий, а также осуществления редакционно-издательской деятельности и контроля за обеспечением высокого качества публикуемой научной, научно-методической и теоретической информации о б я з ы в а ю:

1. Приступить заведующему кафедрой социальной работы ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Васюку А.Г. к обязанностям главного редактора редакционной коллегии научно-методического журнала «Человек. Наука. Социум.» ФГБОУ ВО «ЛГПУ» с даты подписания данного распоряжения.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Ректор Ж.В. Марфина

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ * ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ * ОГРН 1229400052727 * ИНН 9409013922 * «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСНО ОРИГИНАЛУ
ОТДЕЛ ДОКУМЕНТООБОРОТА
(подпись)
(расшифровка подписи)
27.09.2023
(дата заверения копии)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИКАЗ

«28» сентября 2023 г. № 465-ОД

г. Луганск

Об утверждении и введении в действие положения

В связи с переименованием университета, с целью приведения положения к нормам действующего законодательства Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о научно-методическом журнале «Человек. Наука. Социум.» ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Приложение 1).
2. Ввести в действие с момента издания данного приказа положение, утвержденное п.1 данного приказа.
3. Главному редактору научно-методического журнала «Человек. Наука. Социум.» ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Васюку А.Г. ознакомить с содержанием данного приказа и положения членов редакционного совета.
4. В связи с изданием настоящего приказа отменить приказ от 18 февраля 2021 года № 78-ОД «Об утверждении Положения о научно-методическом журнале «Человек. Наука. Социум.».
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор Ж.В. Марфина

СОГЛАСНО ОРИГИНАЛУ
ОТДЕЛ ДОКУМЕНТООБОРОТА
подпись
(расшифровка подписи)
27.09.2023
(дата заверения копии)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
от «28» 09 2023 №465-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом журнале

«ЧЕЛОВЕК. НАУКА. СОЦИУМ.»

ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Луганск

2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3
2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА 3
3. ТРЕБОВАНИЯ К ЖУРНАЛУ И ПОРЯДОК ЕГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ 5
4. РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ ЖУРНАЛА, ЕЕ СОСТАВ И ЗАДАЧИ 8
5. ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ 13
6. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ РУКОПИСЕЙ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ 16
7. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ПУБЛИКАЦИОННОГО ПРОЦЕССА 19
8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖУРНАЛА 21
9. ПРАВА НА НАЗВАНИЕ И АВТОРСКИЕ ПРАВА 22
10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЖУРНАЛЕ 23

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 24
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 26
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 29
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 30
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 32

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о научно-методическом журнале «Человек. Наука. Социум.» ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Положение) регламентирует правовой статус, организационно-технические условия, требования к созданию и изданию научно-методического журнала «Человек. Наука. Социум.» (далее – Журнал), издаваемого ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.1. Настоящее Положение принимается и утверждается приказом ректора.

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29 декабря 1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями); приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»; уставом Университета (с изменениями); локальными нормативными актами Университета.

2.2. Научно-методический журнал «ЧЕЛОВЕК. НАУКА. СОЦИУМ.» зарегистрирован в Министерстве связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики (свидетельство от 03 декабря 2020 года № ЭЛ 000120).

2.3. Научно-методический журнал «ЧЕЛОВЕК. НАУКА. СОЦИУМ.» является сетевым изданием университета.

2.4. Учредителем и издателем научного Журнала является Университет, которому принадлежат исключительные права на выпуски научного сборника в целом.

2.5. Периодичность выхода Журнала – 4 раза в год. Допускается выход внеочередных номеров Журнала по решению главного редактора Журнала.

2.6. Журнал имеет два основных направления:

– теоретико-методологические метадисциплинарные исследования;

– практико-ориентированная информационно методическая информация.

2.7. Основными задачами Журнала являются:

– публикация рукописей, отражающих результаты оригинальных открытых научно-исследовательских работ, теоретических и экспериментальных исследований, освещающих современное состояние социальной работы;

– содействие развитию научных коммуникаций в высших учебных заведениях, формирование вокруг журнала научных школ и направлений,

– информационная поддержка приоритетных научных исследований, популяризация прогрессивных научных идей;

– предоставить информационную площадку для диалога и обмена знаниями между ведущими учеными и практикующими специалистами;

– предоставление ученым возможности публиковать результаты своих исследований;

– обмен мнениями между исследователями из разных регионов и государств;

– публикация научно-методических материалов и нормативных документов.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ЖУРНАЛУ И ПОРЯДОК ЕГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

3.1 Назначение:

Журнал как часть научно-информационной системы Университета участвует в решении следующих задач:

- отражение результатов научно-исследовательской, научно-практической деятельности профессорско-преподавательского состава Университета, а также отечественных и зарубежных научных и практических учреждений и организаций;
- апробация научных исследований магистрантов, аспирантов и соискателей Университета, сотрудников других отечественных и зарубежных образовательных учреждений;
- информирование специалистов смежных образовательных и не образовательных структур о проводимых научных разработках;
- осуществление издательской деятельности в интересах Университета;
- освещение научно-методических материалов и нормативных документов.

3.2 Содержание составляют:

- оригинальные или обзорного характера научные статьи, ранее нигде не публиковавшиеся, по приоритетным направлениям развития науки и техники: специальностям подготовки научных работников и направлениям подготовки специалистов с высшим образованием университета;
- научные сообщения;
- практические рекомендации и комментарии к нормативным документам.

3.3 Структура:

Журнал строится как сборник научных статей по рубрикам, так и в виде тематических выпусков (конференции).

Специальные или дополнительные выпуски сборника могут быть тематическими или целевыми, их направленность и тематика определяются редакцией Журнала и утверждается главным редактором.

3.4 Периодичность: четыре номера в год.

3.5 Максимальный объем: до 3 000 000 байт.

3.6 Форма распространения – сетевое издание.

3.7 Адрес сайта издания в интернет: https://hss-journal.com

3.8 Язык издания: рабочими языками Журнала являются русский и английский.

Со дня основания Журнала учет, вышедших в свет номеров, проводится на основе годовой сквозной сериальной нумерации с параллельным учетом накопительного номера. Нумерация специальных или дополнительных выпусков проводится в качестве введения дополнительных частей или томов к основному выпуску.

Журнал издается в полнотекстовом электронном варианте, который предназначен для размещения на электронных носителях информации, а также в сетях электронной связи.

3.9 Журнал имеет официальный адрес электронной почты (maltzevate@mail.ru).

3.10 Авторское вознаграждение авторам материалов в Журнале не выплачивается.

3.11 Порядок формирования номера Журнала:

Содержание номера утверждается Главным редактором Журнала по представлению ответственного за выпуск конкретного номера.

3.12 Описание структуры Журнала:

Журнал состоит из обложки, титульного листа, содержательной части статей, сборника рефератов статей текущего номера.

3.12.1 Обложка Журнала:

Содержит наименование Журнала, его порядковый номер в текущем году (в скобках указывается порядковый номер Журнала с начала издания), текущий календарный год. На обратной стороне указывается состав главной редакционной коллегии, состав редакционной коллегии выпуска, редакторы, адрес редакции, издательство, наименование Журнала и текущий год.

На корешке обложки Журнала, на расстоянии 60 мм от нижнего обреза, указывается название Журнала, его номер (в скобках порядковый номер с начала издания), год.

Например.

«ЧЕЛОВЕК. НАУКА. СОЦИУМ.» № 1 (1) 2020.

3.12.2 Титульный лист:

Верхняя часть титульного листа (одна треть страницы). Содержит сведения о наименовании Журнала, его номер, год, серия, направленность, год начала издания, периодичность, издательство.

Нижняя часть титульного листа (отделяется от верхней чертой).

Под чертой следует содержание. Содержание строится из названия рубрик, выделяемых отдельной строкой, и далее, с новой строки – статей входящих в данную рубрику (инициалы и фамилия авторов, название статьи и номер страницы на которой начинается статья). Содержание приводится на языке оригинала статьи и английском языке.

3.12.3 Содержательная часть статей:

В основной части Журнала, приводятся содержания названий рубрик и статей по указанной в правилах оформления структуре (УДК, фамилия, имя отчество автора (полностью), ученая степень (если есть), ученое звание (если есть), должность, место работы (полностью), так по каждому автору (если их несколько), название статьи, аннотация на языке оригинала, затем вся эта же информация на русском языке (если в оригинале был другой язык) и еще раз повторяется все на английском языке, затем текст статьи, литература и транслитерация литературы английскими буквами).

После основной части приводятся аннотации помещенных в Журнале

статей на русском и английском языках.

На последних страницах требования к статьям, которые подаются для опубликования в научный журнал «ЧЕЛОВЕК. НАУКА. СОЦИУМ.» и их структура.

3.13 Рассылка журнала:

Журнал рассылается по желанию авторов и ответственных за выпуск.

4 РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ ЖУРНАЛА, ЕЕ СОСТАВ И ЗАДАЧИ

4.1 Органом управления подготовкой и изданием Журнала является редакционная коллегия, которую возглавляет главный редактор.

4.2 Главный редактор назначается ректором университета. Он возглавляет редакционную коллегию Журнала, координирует весь цикл работ по подготовке каждого номера Журнала, обеспечивает прохождение регистрации научного издания в государственных и международных наукометрических системах и базах.

4.3 В состав редакционной коллегии научного Журнала входят:

- редакционный совет;
- члены редакционной коллегии.

4.4 Редакционная коллегия Журнала является основным рабочим органом Журнала и строит свою работу на принципах коллегиальности, равноправия и независимости.

4.5 Основными задачами редакционной коллегии Журнала являются:

- определение стратегии развития Журнала, обеспечение высокого научного уровня публикуемых материалов и требований настоящего Положения;
- определение тематических рубрик Журнала;
- содействие расширению читательской аудитории, популяризации Журнала среди научного сообщества;

- подготовка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности Журнала.

4.6 Основной формой работы редакционной коллегии является заседание, обеспечивающее коллективное обсуждение и решение вопросов, входящих в её компетенцию. Заседания редакционной коллегии проводятся открыто и гласно, на него могут быть приглашены авторы статей, рецензенты, руководители кафедр, подписавших заключение на статью, руководящий состав Университета, представители других учебных и научных учреждений. Плановые заседания редакционной коллегии проводятся не реже одного раза в квартал по решению главного редактора.

4.7 На заседаниях редакционной коллегии решаются следующие основные вопросы:

- обсуждение и выбор приоритетных направлений развития Журнала;
- обсуждение и принятие окончательного решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в Журнале;
- подготовка предложений о досрочном прекращении полномочий действующих членов и введении новых членов в состав редакционной коллегии.

4.8 Главный редактор Журнала:

- осуществляет общее руководство подготовкой к выпуску Журнала;
- руководит заседаниями редакционного совета и редакционной коллегии Журнала;
- принимает решение о назначении рецензентов и о направлении на кафедры Университета статей, представленных из внешних организаций, для подготовки заключений;
- представляет редакционную коллегию на Ученом совете Университета;

- организует работу по привлечению к изданию Журнала ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;
- определяет численный и профессиональный состав редакционного совета и редакционной коллегии;
- осуществляет методическое руководство по подготовке рецензий и заключений на рукописи, представляемые в Журнал;
- в случае положительного заключения по статье определяет очередность публикаций в зависимости от тематической направленности очередного номера Журнала;
- организует финансово-экономическую деятельность, связанную с изданием Журнала.

4.9 Редакционный совет является оперативным рабочим органом Журнала, возглавляемым главным редактором.

Основными задачами редакционного совета научного Журнала являются:

- оперативное руководство подготовкой и изданием Журнала в соответствии с решениями, принятыми на заседаниях редакционной коллегии;
- подготовка, обсуждение и принятие решений о назначении рецензентов и о направлении на кафедры Университета статей, представленных из внешних организаций, для подготовки заключений;
- определение повестки дня очередного заседания редакционной коллегии, подготовка его проведения;
- обсуждение и принятие окончательного решения о публикации рукописи после ее повторного рецензирования;
- подготовка материалов на Ученый совет Университета по вопросам планирования и подведения итогов выпуска Журнала.
- определение приоритетных направлений развития Журнала;

4.10 В состав редакционного совета входят:

- заместители главного редактора научного Журнала;
- ответственный секретарь научного Журнала.

4.11 Заместители главного редактора научного Журнала:

- готовят предложения о назначении рецензентов на представленные для опубликования рукописи статей;
- готовят предложения о направлении на кафедры Университета для подготовки заключений рукописей статей, представленных из других организаций;
- организуют проверку оригинальности текста рукописей с использованием системы «Антиплагиат»;
- организуют и контролируют электронную верстку и корректуру рукописей статей;
- на основе представленных рецензий и заключений кафедр готовят предварительные решения по вопросам приема и отклонения материалов для их последующего обсуждения на заседании редакционной коллегии Журнала.

Распределение обязанностей между заместителями определяет главный редактор Журнала.

4.12 Ответственный секретарь научного Журнала:

- готовит необходимые документы для проведения заседаний редакционной коллегии Журнала;
- ведет протоколы заседаний редакционной коллегии Журнала;
- организует работу с рецензентами и кафедрами Университета по подготовке рецензий и заключений на представленные рукописи статей, контролирует сроки их представления в редакционный совет;
- организует прием, регистрацию и хранение в течение пяти лет поступающих рукописей статей, рецензий и заключений кафедр, а

также других материалов, касающихся подготовки и издания Журнала;

- ведет статистику всех показателей редакционной деятельности;
- готовит материалы на Ученый совет Университета по вопросам планирования и подведения итогов выпуска научного Журнала;
- принимает участие в организации финансово-экономической деятельности, связанной с изданием научного Журнала.

4.13 Технический секретарь научного Журнала:

- организует редакторскую подготовку рукописи к публикации, включающую корректуру, редактуру, проверку правильности перевода сведений об авторе, названия статьи, аннотации и ключевых слов на английский язык. В случае необходимости может редактировать названия, аннотации, ключевые слова, списки литературы, производить необходимую правку и сокращение текста без изменения научного содержания авторского материала;
- осуществляет электронную верстку и корректуру рукописей;
- проводит проверку оригинальности текста рукописей с использованием системы «Антиплагиат».

4.14 Члены редакционной коллегии научного Журнала:

- проводят рецензирование представленных рукописей в соответствии с решением, принятым редакционным советом;
- участвуют в обсуждении вопросов выполнения требований, предъявляемым к рукописям, в обсуждении представляемых рецензий и заключений кафедр;
- вносят предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов;
- знакомятся со всеми материалами по повестке дня заседания редакционной коллегии Журнала;

- принимают участие в формировании перспективных и годовых тематических планов издания Журнала;
- принимают участие в голосовании по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в Журнале.

5 ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

5.1 Автор (или авторские коллективы, как правило, не более 3-х человек) представляют заявление(-я) на публикацию и рукописи научных статей на бумажном носителе и в электронном виде в формате Microsoft Word с расширением doc, docx или rtf (на компакт-диске или по электронной почте (gurnal_swmpat@mail.ru) *ответственному секретарю* журнала.

5.2 Авторы, являющиеся сотрудниками Университета, дополнительно представляют выписку из решения кафедры (научного подразделения), где выполнялась научная работа, содержащую рекомендацию к публикации статьи в Журнале. Выписка подписывается руководителем кафедры (научного подразделения).

5.3 Заявление(-я) на публикацию, рукописи научных статей и выписка из решения кафедры (научного подразделения) представляются ответственному секретарю научного Журнала не позднее 15 числа второго месяца каждого квартала.

5.4 Заявление на публикацию (Приложение 1) представляется каждым автором.

Заявление должно содержать:

- название статьи;
- подтверждение факта, что данная статья ранее не публиковалась и не нарушает авторского права других лиц и организаций;
- подтверждение отсутствия в рукописи статьи сведений, не подлежащих опубликованию в открытой печати.

В заявлении фиксируется факт согласия автора на обработку и публикацию его персональных данных, указанных им в предоставленных материалах.

5.5 Обязательными элементами рукописи должны быть аннотация, характеризующая научную новизну рассматриваемой проблемы, содержащая краткое описание полученных результатов и список ключевых слов или словосочетаний из текста статьи, несущих в нем существенную смысловую нагрузку, которые позволяют облегчить и расширить возможности нахождения статьи средствами информационно-поисковой системы.

5.6 К представленной рукописи научной статьи предъявляются следующие требования:

- соответствие тематике Журнала;
- первичное опубликование (издательство оставляет за собой право прекращать сотрудничество с авторами, предоставившими ранее опубликованные и (или) размещенные в сети Интернет материалы);
- отсутствие сведений, отнесенных к государственной тайне и к служебной информации ограниченного распространения, а также других сведений, не подлежащих опубликованию в открытой печати, установленных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а так же Российской Федерации;
- обязательное наличие библиографических ссылок;
- соответствие требованиям оформления рукописи научной статьи для публикации в научном Журнале (Приложение 2).

5.7 К каждой рукописи на отдельной странице прилагаются сведения об авторе(-ах) на русском языке для публикации в Журнале с указанием фамилии, имени, отчества; ученой степени (при наличии) и ученого звания (при наличии); занимаемой в настоящее время должности, полного название структурного подразделения и организации, места ее нахождения, а также информация для контактов по вопросам, связанным с подготовкой статьи к

публикации (номер(-а) телефона(-ов); адрес электронной почты) (Приложение 3).

Если автор имеет публикации, размещённые в системе РИНЦ, то следует указывать фамилию, имя, отчество и название организации на английском языке с сайта eLIBRARY.ru в целях исключения возможной вариативности перевода.

5.8 Авторы рукописей несут всю полноту ответственности за истинность (достоверность) предоставленной информации, а также за содержание статей, приведенные в них факты, цитаты, статистические данные, формулы, фамилии и инициалы, ссылки на источники и литературу.

5.9 Заявления на публикацию регистрируются ответственным секретарем научного Журнала.

5.10 Ответственный секретарь осуществляет первичный контроль представляемых документов и рукописей научных статей на соответствие требованиям, установленным п.п. 4.1-4.7 настоящего Положения. В случае выявления несоответствий ответственный секретарь направляет автору(-ам) рекомендации по их устранению.

5.11 Если выявленные в ходе первичного контроля несоответствия указанным требованиям не были устранены, то такие заявления не принимаются к рассмотрению. Редакционная коллегия извещает автора(-ов) об этом с указанием причин отказа.

5.12 Первоначально поступившие или доработанные документы и рукописи научных статей, признанные соответствующими требованиям, установленным п.п. 4.1-4.7 настоящего Положения, подлежат научной экспертной оценке (рецензированию).

5.13 Ответственный секретарь представляет в редакционный совет рекомендованные к рецензированию рукописи и заключения кафедр о целесообразности публикации рукописи в журнале. Редакционный совет определяет рецензента по каждой рукописи и направляет их на рецензирование

в машинописном варианте в одном экземпляре, отпечатанном на одной стороне листа формата А4 без указаний фамилии(-ий) автора(-ов).

5.14 Присланные рукописи научных статей и электронные носители не возвращаются.

6 ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ РУКОПИСЕЙ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

6.1 Экспертная оценка (рецензирование) рукописей научных статей осуществляется:

- научно-педагогическим составом на заседаниях кафедр, где выполнены работы или на которые редакционным советом были направлены рукописи статей, поступившие из других организаций;
- рецензентами, назначенными редакционным советом, как правило, из членов редакционной коллегии.

6.2 После рассмотрения рукописи научной статьи на заседании кафедры готовится и направляется в адрес ответственного секретаря Журнала выписка из протокола заседания кафедры, подписанная заведующим кафедрой.

6.3 Редакционная коллегия организует рецензирование всех рукописей научных статей, отвечающих требованиям, изложенным в п.п. 4.1-4.7 настоящего Положения.

6.4 Рецензентами могут выступать члены редакционной коллегии Журнала и другие ученые, имеющие ученую степень кандидата наук и доктора наук, являющиеся признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеющие в течение последних пяти лет публикации по тематике рецензируемой статьи. К рецензированию не привлекаются специалисты, работающие в том же подразделении, где выполнена работа.

6.5 Сроки рецензирования определяются по договоренности с рецензентом для каждого отдельного случая с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статей.

6.6 Рецензент уведомляется о том, что направленная ему рукопись является интеллектуальной собственностью автора(-ов) и относится к сведениям, не подлежащим копированию и распространению.

6.7 Рецензия составляется согласно форме предоставления рецензии (Приложение 4).

6.8 К содержанию рецензии предъявляются следующие требования:

- рецензия должна содержать квалифицированный анализ рукописи научной статьи, объективную аргументированную ее оценку и обоснованные рекомендации; рецензия должна содержать квалифицированный анализ рукописи научной статьи, объективную аргументированную ее оценку и обоснованные рекомендации;
- в рецензии должны быть освещены следующие вопросы:
    1. актуальность темы статьи, ее соответствие тематике журнала;
    2. структура изложения материала;
    3. научный уровень (соответствие использованных автором терминологии, методов, методик и результатов исследований современным достижениям науки и практики; наличие обоснованных суждений, выводов и рекомендаций);
    4. научная новизна (что нового внес автор в разрабатываемую проблематику; не дублирует ли статья работы других авторов или ранее изданные работы данного автора (как в целом, так и частично);
    5. корректность использования материалов других авторов;
    6. соответствие названия, аннотации, содержания и выводов статьи;
    7. соответствие УДК области исследования;
    8. предложения по внесению в рубрику журнала.
    9. оценка подготовленности рукописи к изданию в отношении языка и стиля, соответствия установленным требованиям по оформлению научных статей.

- замечания рецензента по содержанию и оформлению, его рекомендации по доработке рукописи научной статьи должны быть принципиальными, направленными на повышение научного и методического уровней статьи;
- в заключительной части рецензии должны содержаться обоснованные выводы о статье в целом и четкая рекомендация о целесообразности её публикации в научном журнале. Рецензия должна быть завершена одним из следующих выводов:
    1. может быть опубликована;
    2. может быть опубликована после учета указанных замечаний и пожеланий рецензента без повторного рецензирования;
    3. может быть опубликована после учета указанных замечаний и пожеланий рецензента с повторной рецензией;
    4. не может быть опубликована.
- рецензент указывает фамилию, инициалы, место работы (должность, структурное подразделение и организацию), ученую степень и ученое звание.

6.9 В случае отрицательной оценки рукописи в целом рецензент должен убедительно обосновать свои выводы.

6.10 Если в рецензии на рукопись научной статьи имеется указание на необходимость её доработки, то она направляется автору(-ам) на доработку с перечнем замечаний и пожеланий рецензента.

6.11 После устранения замечаний электронный и машинописный варианты рукописи автор(-ы) представляет(-ют) ответственному секретарю научного Журнала, который передает их тому же рецензенту на повторное рецензирование.

6.12 Рукописи направляются на повторное рецензирование в случае:

- устранения замечаний и пожеланий рецензента с пометкой «с повторной рецензией»;
- аргументированного несогласия автора(-ов) с мнением рецензента.

6.13 Редакционный совет направляет авторам представленных материалов копии текстовой части рецензий или мотивированный отказ (без указаний сведений о рецензентах). Нарушение конфиденциальности возможно по письменному разрешению рецензента.

6.14 Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. В исключительных случаях по решению редакционной коллегии рукопись направляется второму рецензенту. В этом случае окончательное решение принимается после рассмотрения результатов двух рецензий.

6.15 Рецензирование рукописей научных статей осуществляется на безвозмездной основе.

6.16 Рецензии на рукописи научных статей хранятся у ответственного секретаря в течение пяти лет.

7 ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ПУБЛИКАЦИОННОГО ПРОЦЕССА[1]

7.1 Автор:

- предоставляет для публикации достоверные результаты проведенных исследований. Недопустимы заведомо ошибочные или сфальсифицированные утверждения;
- гарантирует, что результаты исследования, изложенные в рукописи, полностью оригинальны. Заимствованные фрагменты или утверждения должны быть оформлены с обязательным указанием автора и первоисточника. Чрезмерные заимствования, а также плагиат в любых формах, включая неоформленные цитаты, перефразирование или присвоение прав на результаты чужих исследований, недопустимы. Наличие заимствования без ссылки должно рассматриваться как плагиат;

[1] Подготовлено на основе рекомендаций Комитета по этике научных публикаций и норм научной этики, принятых Сенатом Общества Макса Планка 24 ноября 2000 г.

- приводит в рукописи только подлинные факты и сведения;
- приводит достаточное количество информации для проверки и повторения экспериментов другими исследователями;
- не опирается в исследовании на информацию, полученную в частном порядке;
- не допускает фабрикации и фальсификации данных;
- не допускает дублирования публикаций. Если отдельные элементы рукописи были ранее опубликованы, автор ссылается на более раннюю работу и указывает отличия новой работы от предыдущей. Не направляет в издательство (редакцию) рукопись, которая была отправлена в другое издательство (редакцию) и находится на рассмотрении, а также материалы, ранее опубликованные;
- признает вклад всех лиц, так или иначе повлиявших на ход исследования. В статье должны быть представлены ссылки на работы, которые имели значение при проведении исследования;
- соблюдает этические нормы, выступая с критикой или замечаниями в отношении исследований третьих лиц;
- указывает в качестве соавторов всех лиц, внесших существенный вклад в проведение исследования. Авторы несут совместную ответственность за содержание публикации. Не допускается среди соавторов указывать лиц, не участвовавших в исследовании. «Почетное авторство» не разрешается;
- при обнаружении существенных ошибок или неточностей в публикуемых материалах на этапе рассмотрения или после ее опубликования в обязательном порядке и незамедлительно уведомляет об этом редакцию журнала (издательство);
- соответствующим образом представляет неподтвержденные гипотезы и признает ошибки;
- признает заслуги и вклад предшественников, конкурентов и коллег.

7.2 Издательство (редакция):

- при принятии решения о публикации руководствуется достоверностью представления данных и научной значимостью рассматриваемой работы;
- оценивает интеллектуальное содержание рукописей вне зависимости от расы, пола, сексуальной ориентации, религиозных взглядов, происхождения, гражданства, социального положения или политических предпочтений авторов;
- не допускает к публикации информацию, если имеется достаточно оснований полагать, что она является плагиатом;
- принимает решение о публикации материалов, руководствуясь следующими основными критериями: соответствие рукописи тематике журнала; актуальность, новизна и научная значимость статьи; ясность изложения; достоверность результатов и законченность выводов. Качество исследования и его актуальность являются основой для решения о публикации;
- учитывают мнение рецензентов при принятии окончательного решения о публикации материалов;
- обосновывают свое решение в случае принятия или отклонения статьи.

7 ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖУРНАЛА

7.1 Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала, если выпуск Журнала мотивированно признан нецелесообразным.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается по представлению Учредителя на основании решения Редакционной коллегии (совета).

7.2 В случае решения о приостановлении выпуска Журнала и/или не возобновление его выпуска по истечении шести месяцев является отказом Учредителя от своих прав на СМИ в пользу Редакционной коллегии (совета).

Редакционная коллегия (совет) в течение следующих шести месяцев сохраняет за собой право на возобновление выпуска Журнала с тем же названием.

7.3 Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Журнала влечет недействительность настоящего Положения, переход прав и обязанностей Учредителя к Редакционной коллегии (совета) и регистрацию новых правоустанавливающих документов. Если Редакционная коллегия (совет) отказывается от принятия на себя прав и обязанностей Учредителя, в этом случае Журнал подлежит ликвидации.

7.4 В случае непреодолимых (непримиримых) разногласий между Учредителем (или правопреемником) и Редакционной коллегией (совета) по различным вопросам деятельности Журнала, Редакционная коллегия (совет) на своем заседании принимает решение о приостановлении выпуска Журнала с последующим переходом всех прав на СМИ от Учредителя (правопреемника) в пользу Редакционной коллегии (совета) в соответствии с пунктом 7.2.

8 ПРАВА НА НАЗВАНИЕ И АВТОРСКИЕ ПРАВА

8.1 Право на название СМИ и логотип принадлежит учредителю Журнала.

Логотип Журнала может быть зарегистрирован в качестве товарного знака в соответствии с законодательством.

8.2 Владельцем(ами) авторских прав на научную статью является(ются) автор(ы) данной статьи. Авторские права на номер Журнала (в целом) принадлежат Учредителю Журнала. Принадлежность и объем авторских прав на публикуемые в научном Журнале статьи определяются действующим

законодательством Луганской Народной Республики, а так же Российской Федерации.

9 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЖУРНАЛЕ

Положение о Журнале, изменения и дополнения принимаются Редакционной коллегией (советом), после чего утверждаются главным редактором и согласовываются с Учредителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о научно-
методическом журнале
«Человек. Наука. Социум.»
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Заявка

на публикацию статьи в научно-методическом журнале

«ЧЕЛОВЕК. НАУКА. СОЦИУМ.»

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

_____

(уч. степень, должность, место работы)

прошу Вас опубликовать мою статью « _____ »,

(название)

в научно-методическом журнале «ЧЕЛОВЕК. НАУКА. СОЦИУМ.».

Данным письмом я также:

1) подтверждаю, что статья публикуется впервые;
2) даю согласие на осуществление редактирования моей статьи, необходимого для ее опубликования. Такое редактирование при этом не должно повлечь за собой изменения смысла статьи, включения дополнений к ней, снабжения её какими-либо пояснениями, комментариями без моего согласия;
3) даю согласие на совершение издателем журнала и лицами, имеющими право использования исключительных прав на журнал, любых действий, направленных на доведение моей статьи до всеобщего сведения, размещение в сети «Интернет», включение в электронные базы данных, а также на безвозмездную передачу указанных прав третьим лицам, при условии соблюдения моих неимущественных авторских прав (в том числе права авторства, права на имя, права на неприкосновенность

произведения);

3) даю согласие на извлечение из моей статьи и использование на безвозмездной основе метаданных (название, имя автора (правообладателя), аннотация, библиографические материалы и пр.) с целью их включения в базу данных РИНЦ - Российский индекс научного цитирования – содержащей библиографическую информацию (библиографическое описание статей и пристатейные ссылки).
4) даю согласие на обработку персональных данных указанных в анкете автора и передачу их третьим лицам для дальнейшей обработки и размещения в реферативных базах данных научных публикаций.

« » _____ 20__г.

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о научно-методическом
журнале «Человек. Наука. Социум.»
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Требования к структуре и оформлению статьи

Уважаемые авторы!

Представляемые статьи должны соответствовать приведенным ниже требованиям к структуре и оформлению:

- набор текста в программе Microsoft Office Word 2007-2010;
- объем статьи – 6-12 страниц;
- формат страницы – А 4;
- ориентация – книжная;
- поля: верхнее, нижнее, правое – 20 мм, левое – 25 мм;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 12;
- межстрочный интервал – 1,0;
- абзацный отступ –1,0 см), выравнивание текста с помощью табуляции и пропусков не допускается;
- страницы не нумеруются;
- ссылки оформляются следующим образом: [3], [7, с. 127], [3, с. 20; 7, с. 67], первая цифра – номер источника из списка литературы, вторая – номер страницы, автоматические ссылки и сноски не допускаются;
- примеры выделяются курсивом;
- текст печатается без переносов;
- между инициалами и фамилией, знаком № и цифрой, числительными и сокращенными обозначениями (г., с., м и т.д.) необходимо использовать знак неразрывного пробела;

- список литературы составляется в алфавитном порядке или в порядке расположения источника в тексте в виде нумерованного списка и приводится после текста статьи. Слово ЛИТЕРАТУРА пишется заглавными буквами;
- графическое оформление статьи:
- графики, рисунки и фотографии вставляются в текст после первого упоминания о них;
- подрисуночные подписи даются:
- под иллюстрациями по центру после слова Рис. с порядковым номером Рис. 1. Название
- над таблицей с выключкой вправо после слова Таблица с порядковым номером, название на следующей строке по центру:

Таблица 1

Современные проблемы в профессионализации лиц с СФО

- единственный рисунок, таблица в тексте не нумеруется;
- таблицы, схемы, рисунки должны быть продублированы в отдельных файлах (название файла: Фамилия автора, Рис.);

Структура статьи:

- УДК (см., например: http://teacode.com/online/udc/ или http://udk-codes.net/): выравнивание по левому краю, шрифт 12 кегль;
- фамилия, имя и отчество автора(ов) –: полужирный шрифт, выравнивание по правому краю, шрифт 12 кегль;
- ученое звание автора(ов), должность и полное название представляемой организации (вуза), город: выравнивание по правому краю, курсив;
- название статьи: прописные буквы, полужирный шрифт, выравнивание по центру;
- аннотации на русском языке – выравнивание по ширине. Аннотация содержит краткую характеристику основной темы, цели работы и её результатов, ключевые слова (5-7). В аннотации указывают, что нового

несёт в себе данная статья по сравнению с другими, родственными по тематике. Рекомендуемый объем аннотации: 300-500 знаков, шрифт 9 кегль.

- текст статьи – выравнивание по ширине
- список использованной литературы (пронумерованный) – выравнивание по ширине;
- аннотации на английском языке – выравнивание по ширине. Аннотация содержит фамилию и инициалы автора(-ов), название статьи, характеристику основной темы, цели работы и её результатов, ключевые слова (5-7). В аннотации указывают, что нового несёт в себе данная статья по сравнению с другими, родственными по тематике. Рекомендуемый объем аннотации: 300-500 знаков, шрифт 9 кегль).

Статьи и сопроводительные материалы необходимо присылать на электронную почту научно-методического журнала

E-mail: gurnal_swmpat@mail.ru

Материалы, оформленные с нарушением требований, к рассмотрению не принимаются.

P.S. В статье должно быть не менее 60% авторского текста

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о научно-методическом
журнале «Человек. Наука. Социум.»
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Анкета авторов

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Имя О. Фамилия (на англ. яз.)	
Ученая степень	
Ученое звание	
Должность	
Место работы (без сокращений)	
Страна	
Адрес электронной почты (E-mail)	
Контактный телефон (с кодом города)*	
Почтовый адрес (для отправки журнала)*	

* без права опубликования

При наличии соавторов аналогичная таблица заполняется каждым из них.

СВЕДЕНИЯ О СТАТЬЕ

Название статьи	
Научное направление	

Передавая статью в научно-методический журнал «ЧЕЛОВЕК. НАУКА. СОЦИУМ.», **я (мы) гарантирую(м), что статья создана мной(нами) лично и еще не была опубликована в иных печатных и (или) электронных изданиях** (в случае частичной публикации статьи редакции должны быть предоставлены сведения об уже опубликованном фрагменте и месте его публикации).

Дата: _____ подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о научно-методическом
журнале «Человек. Наука. Социум.»
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Форма представления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на рукопись научной статьи «Название статьи»

- актуальность темы;
- соответствие тематике журнала;
- структура изложения материала;
- научный уровень (соответствие использованных автором терминологии, методов, методик и результатов исследований современным достижениям науки и практики;
- наличие обоснованных суждений, выводов и рекомендаций);
- научная новизна (что нового внес автор в разрабатываемую проблематику; не дублирует ли статья работы других авторов или ранее изданные работы данного автора (как в целом, так и частично);
- замечания рецензента по содержанию статьи;
- оценка подготовленности рукописи к изданию в отношении языка и стиля, соответствия установленным требованиям по оформлению научной статьи;
- рекомендации по доработке рукописи (обязательные /желательные/ изменения, которые требуется внести в рукопись перед опубликованием).

Считаю, что статья «Название статьи»

- может быть опубликована в научном журнале «ЧЕЛОВЕК. НАУКА. СОЦИУМ.»;
- может быть опубликована в научном журнале «ЧЕЛОВЕК. НАУКА. СОЦИУМ.» после учёта указанных замечаний и пожеланий

(указывается: без повторного рецензирования или с повторной рецензией);

– не может быть опубликована в научном журнале «ЧЕЛОВЕК. НАУКА. СОЦИУМ.».

Должность и место работы рецензента (указываются структурное подразделение и организация); учёная степень и учёное звание; подпись, фамилия и инициалы; дата.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о научно-методическом
журнале «Человек. Наука. Социум.»
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ЧЕЛОВЕК. НАУКА.

СОЦИУМ.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ

№ 1 (1) 2020

Луганск 2020

УДК 364. 442. 2(6)

ББК 60. 9 я 54

Ч 692

ЧЕЛОВЕК. НАУКА. СОЦИУМ.
№1 (1) 2020
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ
ОСНОВАН В 2020 ГОДУ
ОСНОВАТЕЛЬ:
Луганский государственный педагогический университет
Журнал зарегистрирован в Министерстве связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики
(свидетельство от 03 декабря 2020 года № ЭЛ 000120)

HUMAN. SCIENCE. SOCIUM.
№1 (1) 2020
SCIENTIFIC AND METHODICAL JOURNAL
FOUNDED IN 2020
FOUNDER:
Luhansk state pedagogical University
The journal is registered in the Ministry of communications and mass communications of the Luhansk people's Republic
(certificate dated 03 december 2020 № ЭЛ 000120)

РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ

Главный редактор:
Васюк Андрей Григорьевич, кандидат психологических наук, доцент, действительный член Луганской академии технических наук, член-корреспондент международной академии акмеологических наук (г. Москва), заведующий кафедрой социальной работы Луганского государственного педагогического университета (г. Луганск);

Заместители главного редактора:
Мальцева Татьяна Евгеньевна, кандидат педагогических наук, доцент, кафедра социальной работы Луганского государственного педагогического университета (г. Луганск);
Абрамова Светлана Валентиновна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной работы Луганского государственного педагогического университета (г. Луганск).

Ответственный секретарь:
Брель Яков Михайлович, член-корреспондент Луганской академии технических наук, почетный доцент Луганского государственного университета имени В. Даля, старший преподаватель кафедры социальной работы Луганского государственного педагогического университета (г. Луганск)

Статьи одобрены и прорецензированы членами редакционной коллегии.
Ответственность за содержание публикаций несут авторы.
Мнение редакции может не совпадать с мнением автора. Рукописи авторам не возвращаются.

Материалы номера печатаются на языке оригинала

© Луганский государственный педагогический университет, 20__
© Luhansk state pedagogical University, 20__

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ

Агапов Евгений Петрович, доктор философских наук, профессор, профессор кафедры «Социальная работа» Донского государственного технического университета (г. Ростов-на-Дону, Россия).

Арпентьева Мариям Равильевна, доктор психологических наук, профессор кафедры психологии развития и образования Калужского государственного университета им. К. Э. Циолковского, (г. Калуга, Россия).

Ахаян Андрей Андреевич, доктор педагогических наук, профессор, заведующий лабораторией педагогических проблем применения интернет-технологий в образовании Института педагогики Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена (г. Санкт-Петербург, Россия).

Барышева Елена Ивановна, кандидат психологических наук, профессор, заведующий кафедрой психологии Луганского государственного педагогического университета, (г. Луганск).

Белых Александр Сергеевич, доктор педагогических наук, профессор, член-корреспондент Международной академии педагогического образования, профессор кафедры педагогики Луганского государственного педагогического университета, (г. Луганск).

Бражник Евгения Ивановна, доктор педагогических наук, профессор, заведующая кафедрой воспитания и социализации Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена (г. Санкт-Петербург, Россия).

Дитковская Светлана Алексеевна, кандидат педагогических наук, доцент, директор Института истории, международных отношений и социально-политических наук Луганского государственного педагогического университета, (г. Луганск).

Дятлова Елена Николаевна, кандидат педагогических наук, доцент, проректор по научно-педагогической работе Луганского государственного педагогического университета (учебная), (г. Луганск).

Маленова Арина Юрьевна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры социальной психологии, Омский государственный университет имени Ф.М. Достоевского (г. Омск, Россия).

Марфина Жанна Викторовна, кандидат филологических наук, доцент, ректор Луганского государственного педагогического университета (г. Луганск).

Москвина Наталья Борисовна, доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры психологии и педагогики Дальневосточного юридического института МВД (г. Владивосток, Россия).

Ротерс Татьяна Тихоновна, доктор педагогических наук, профессор проректор по научно-педагогической работе Луганского государственного педагогического университета (научная), (г. Луганск).

Рудь Мария Валентиновна, кандидат педагогических наук доцент, директор Института педагогики и психологии Луганского государственного педагогического университета, (г. Луганск).

Тихомирова Евгения Ивановна, доктор педагогических наук, профессор, заведующий научно-исследовательской лабораторией субъектной реализации инновационных технологий, Почетный работник ВПО РФ, академик МААН, академик РАЕ, ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет» (г. Самара, Россия).

Терзиев Венелин Кръстев, доктор экономических наук, доктор военных наук, доктор социальных наук, профессор, Военная академия им. Георгия Раковского (София, Болгария), Русенский университет им. Ангела Кънчева (Русе, Болгария), Университетская Больница им. Канев (Руссе, Болгария)

Турянская Ольга Федоровна, доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедры педагогики Луганского государственного педагогического университета, (г. Луганск).

Циткилов Петр Яковлевич, доктор исторических наук, профессор, профессор кафедры социальных технологий Южного федерального университета Ростова-на-Дону (г. Ростов-на-Дону, Россия).

Чеботарева Ирина Владимировна, доктор педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой дошкольного образования Луганского государственного педагогического университета, (г. Луганск).

Чернопятов Александр Михайлович, доктор экономических наук МОАН, профессор, заслуженный работник науки и образования РАЕ (Российской академии естествознания); АНО ВО Российская академия предпринимательства (г. Москва, Россия).

Черных Лариса Анатольевна, доктор психологических наук, доцент кафедры психологии Луганского государственного педагогического университета, (г. Луганск).

Филиппов Юрий Николаевич, кандидат педагогических наук, доцент, первый проректор Луганского государственного педагогического университета (г. Луганск).

Фирсов Михаил Васильевич, доктор исторических наук, действительный член Академии социальных наук, Академии социального образования, Международной академии педагогических наук, зав. кафедры социальных технологий Института дополнительного профессионального образования работников социальной сферы Департамента социальной

защиты населения г. Москвы, (г. Москва, Россия).

Шевердин Константин Николаевич, заслуженный художник Украины, почетный доцент Луганского государственного университета имени В. Даля, старший преподаватель кафедры туризма и гостиничного дела Института управления и государственной службы Луганского государственного университета имени Владимира Даля» (г. Луганск, ЛНР).

Щелина Тамара Тимофеевна, доктор педагогических наук, профессор, декан психолого-педагогического факультета, заведующая кафедрой общей педагогики и педагогики профессионального образования, Арзамасский филиал ИНГУ им. Н.И. Лобачевского (г. Арзамаск, Россия).

СОДЕРЖАНИЕ
CONTENT

Васюк А.А. ФОРМИРОВАНИЕ КОММУНИКАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА 7
Vasyuk A. A. FORMATION OF COMMUNICATIVE CULTURE OF SOCIAL WORKER 7

Волков Р. А. СОДЕРЖАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В КОНЦЕПЦИИ ИННОВАЦИОННЫХ ПОДХОДОВ 12
Volkov R. A. THE CONTENTS OF SOCIAL WORK IN THE CONCEPTION OF INNOVATIVE APPROACHES 12

Гречуха Е. В. ВОЛОНТЕРСТВО КАК РЕСУРС СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ 19
Gryechuha E. V. VOLUNTEERING AS A RESOURCE FOR SOCIAL WORK 19

Клейменова С.В., КиенкоТ.С. АКТУАЛЬНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ (НА ПРИМЕРЕ ХУТОРА ПАРАМОНОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ) 23
Kleymenova S.V., Kienko T.S. ACTUAL SOCIAL PROBLEMS OF THE ELDERLY PEOPLE IN THE RURAL AREAS AND THE WAYS OF THEIR SOLUTION (ON THE EXAMPLE OF PARAMONOVO HAMLET ROSTOV REGION) 23

Конева Т. Н. ИМИДЖ ПОДРОСТКОВ-ИНВАЛИДОВ, ПЕРЕДВИГАЮЩИХСЯ НА ИНВАЛИДНЫХ КОЛЯСКАХ 30
Koneva T. N. THE IMAGE OF ADOLESCENTS WITH DISABILITIES, ON WHEELCHAIRS 30

Мальцев С.Н. ПРОБЛЕМЫ СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ 40
Maltsev S. N. PROBLEMS OF FAMILY EDUCATION 40

Загрийчук И.Д., Мальцева Т. Е. ВКЛЮЧЕНИЕ ПРЕВЕНТИВНЫХ МЕТОДОВ В ПРАКТИКУ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ АДДИКТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ СРЕДИ МОЛОДЕЖИ 47
Zagriychuc I. D., Maltseva T. E. THE INCLUSION OF PREVENTIVE TECHNIQUES IN THE PRACTICE OF SOCIAL WORK FOR THE PREVENTION OF ADDICTIVE BEHAVIOR A MONG YOUNG PEOPLE 47

Матяш О.А. ДИСКРЕТНОСТЬ И ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ В РОССИИ 51
Matyash O. A. DISCRETENESS AND CONTINUITY IN THE DEVELOPMENT OF SOCIAL SUPPORT FOR OLDER PEOPLE IN RUSSIA 51

Мокина А.М. НЕМЕДИЦИНСКИЕ ПРОБЛЕМЫ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ РЕПРОДУКТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ И РЕСУРСЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В ИХ РЕШЕНИИ 56
Mokina A.M. NON-MEDICAL PROBLEMS OF RECIPIENTS OF REPRODUCTIVE MEDICINE SERVICES AND RESOURCES OF SOCIAL WORK IN THEIR DECISION 56

ЧЕЛОВЕК. НАУКА. СОЦИУМ.

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ
№1 (1) 2020 г.

Ответственный за выпуск –

Корректор –

Компьютерная верстка –

Дизайн и художественное оформление обложки **– К.Н. Шевердин**

Подписано к печати:

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий кафедрой
социальной работы А.Г. Васюк

СОГЛАСОВАНО:

Врио проректора по научно-
педагогической работе (научная) Т.Т. Ротерс

Начальник
юридического отдела В.А. Валиков

Главный бухгалтер И.В. Пилюгина

Начальник отдела документооборота О.А. Ярмова

Заведующая редакционно-
издательским отделом Г.Г. Калинина

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 41 (сорок один) лист.

Должность ректор ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Подпись / Ж.В. Марфина/

Дата «28» сентября 2023 г.